

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4760**Vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväalueen esihenkilöiden sijaistusjärjestys**

Asian valmistelija: Meri Aaltonen, kehittäjäasiantuntija, Vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

Päätöksenteon kohteena on vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväalueen esihenkilöiden sijaistus 21.9.2026 alkaen. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätöksen peruste

Esihenkilö vastaa alueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväaluepäällikön alaisuudessa.

Päätösvallan peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 57 mukaan tehtäväalueen päällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisista. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla Joel Rönkön toimivaltaan.

Päätös

Päätän, että vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväalueen esihenkilö Tiia Santala toimii esihenkilö Tea Alanderin sijaisena tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Vastaavasti vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväalueen esihenkilö Tea Alander toimii esihenkilö Tiia Santalan sijaisena tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Tiedoksi

Tea Alander, Tiia Santala

Allekirjoitus

Joel Rönkkö, tehtäväaluepäällikkö, Vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 18.9.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 18.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.